

## Conseils aux gestionnaires en matière de communications

1

**SOYEZ PROACTIF.** Prenez l'initiative en établissant un dialogue. Vous n'avez pas l'information dont vous avez besoin? Trouvez-la !

2

**RÉFLÉCHISSEZ À 360°.** Déterminez qui, en général, bénéficierait des communications : vos supérieurs, vos subalternes, tous les employés de l'organisme?

3

**AGISSEZ EN TEMPS OPPORTUN.** Communiquez dès que le besoin se présente, et ce même si vous n'avez pas encore tous les détails.

4

**PRIVILÉGIEZ LE FACE-À-FACE.** Lorsque vous le pouvez, communiquez en personne. Conversations, réunions ou promenades : toutes les occasions sont bonnes.

5

**ÉCOUTEZ.** N'oubliez pas : la communication, c'est avant tout un échange et un dialogue. Saisissez les indices au vol et adaptez votre message en conséquence.